

Рассмотрено Педагогическим советом
Протокол от 28.08.2018 № 1

Утверждено
приказом по МАОУ СШ №2 г. Пестово
от 05.10.2018 №136
Директор *Егорова* Егорова М.А.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2 г. Пестово»**

1. Настоящее Положение о правилах приёма детей в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 г. Пестово» (далее – МАОУ СШ № 2), реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
2. Прием детей в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 г. Пестово» реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучения осуществляется в соответствии с: - Конституцией Российской Федерации; - Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; - Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»; - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»; - Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; - Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»; - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; - Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»; - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; - нормативными правовыми актами Департамента образования и молодежной политики Новгородской области; - правовыми актами администрации Пестовского муниципального района; - уставом образовательного учреждения; - локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими правила приема.
3. При приеме в общеобразовательное учреждение для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

Федерации» (далее - документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

4. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6. Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в общеобразовательное учреждение граждан, которые проживают на территории, закрепленной за МАОУ СШ № 2 и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). К микрорайону образовательного учреждения относятся: ул. Железнодорожная, ул. Заводская, пер. Заводской, ул. Кутузова (до Пролетарской), ул. Почтовая, ул. Вокзальная (до пер. Гагарина), ул. Вокзальная (от пер. Гагарина до конца), ул. Курганная, ул. Филадельфина, ул. Ленина, ул. Мологская, ул. Братский проезд, ул. Соловьёва (до Красных Зорь), ул. Советская (до Кр. Зорь), ул. Набережная (чётная сторона №№ 2-30 и нечётная сторона №№ 1-49), ул. Профсоюзов (от пер. Безымянный до Пионеров, чётная и нечётная сторона), пер. Кирпичный (до Красных Зорь), ул. Профсоюзов; ул. Красных Зорь (от пер. Безымянный до Гагарина чётная и нечётная сторона), ул. Красных Зорь (от пер. Гагарина до конца), ул. Пионеров (до Красных Зорь), ул. Дачная, ул. Производственная, ул. Шмидта, ул. Чернышевского, пер. Лесной, ул. Калинина, ул. Садовая, ул. Щербакова (до Красных Зорь), ул. Титова (до Красных Зорь), ул. Русакова (до Красных Зорь), ул. Парковая, ул. Заручьевая, ул. Складская, пер. Зелёный, ул. Первомайская. Общеобразовательное учреждение размещает в средствах массовой информации, на информационном стенде и на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах в срок не позднее 10 дней со дня издания правового акта администрации района о закреплении территории.

7. Прием граждан в 1 – 9 классы осуществляется без вступительных испытаний. Гражданам, поступающим на обучение в 1 – 9 классы может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении.

7.1. Прием обучающихся в классы, реализующие общеобразовательные программы профильного обучения, при наличии свободных мест осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в МАОУ СШ №2 г. Пестово для получения среднего общего образования в классах профильного обучения, утверждённого приказом по МАОУ СШ №2 от 23.12.2015 №156

8. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Администрация общеобразовательного

учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

9. Прием заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей в первый класс общеобразовательного учреждения, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончившие приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляют приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

10. Администрация общеобразовательного учреждения назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс (формирует комиссию по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения) и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений (формировании комиссии по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения) и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

11. При приеме заявления должностное лицо общеобразовательного учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми этим общеобразовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. При приеме граждан в общеобразовательное учреждение на свободные места первоочередным правом пользуются: - дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; - дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

13. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют: - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); - свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

14. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют: - документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; - документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы при подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют: - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории; - личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее, при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы; - документ государственного образца об основном общем образовании при приеме на ступень среднего общего образования;

15.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. Родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы (по своему усмотрению). В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка руководитель общеобразовательного учреждения запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка.

17. Должностное лицо общеобразовательного учреждения регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в

журнале приема заявлений. Затем выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

18. Зачисление детей в общеобразовательное учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

19. В случае отказа в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление. При отказе в приеме в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) могут обратиться в Администрацию Пестовского муниципального района, в ведении которого находится общеобразовательное учреждение, с целью получения информации о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях на данной территории и организации обучения детей в общеобразовательном учреждении.

20. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в общеобразовательное учреждение осуществляется на свободные места

21. Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.